

교수자를 위한 사이버캠퍼스 사용법

1. 사이버캠퍼스 소개



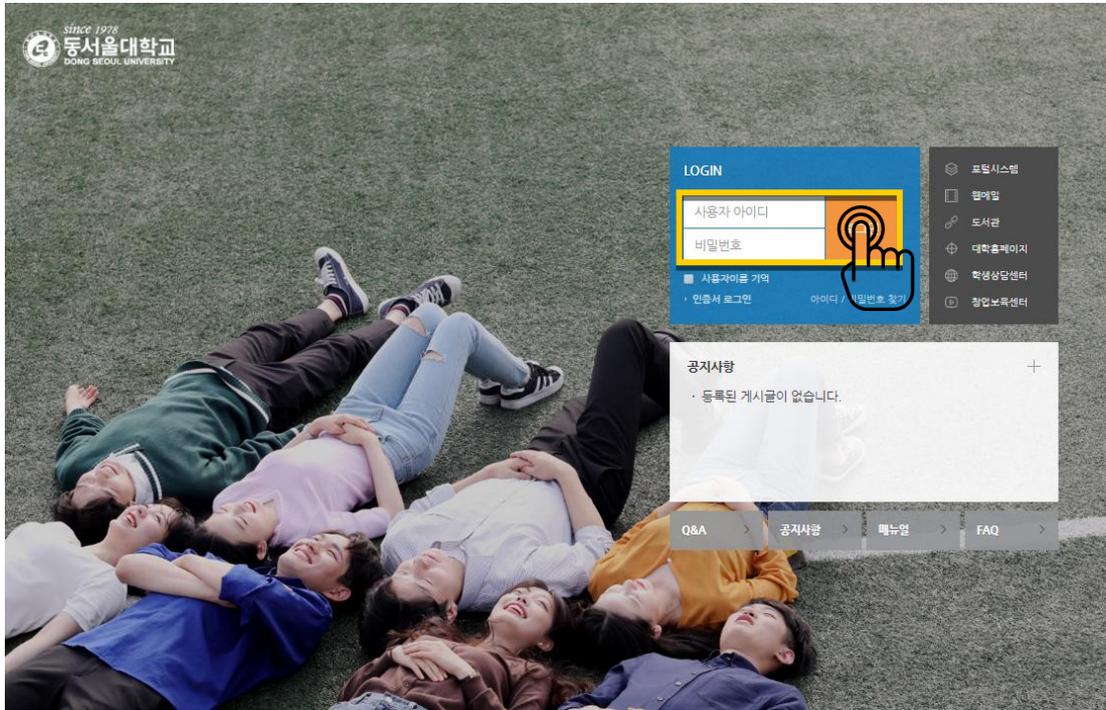
— TABLE OF CONTENTS

접속하기	3
메인 페이지	4
강의실 소개	6
나만의 파일 관리	7

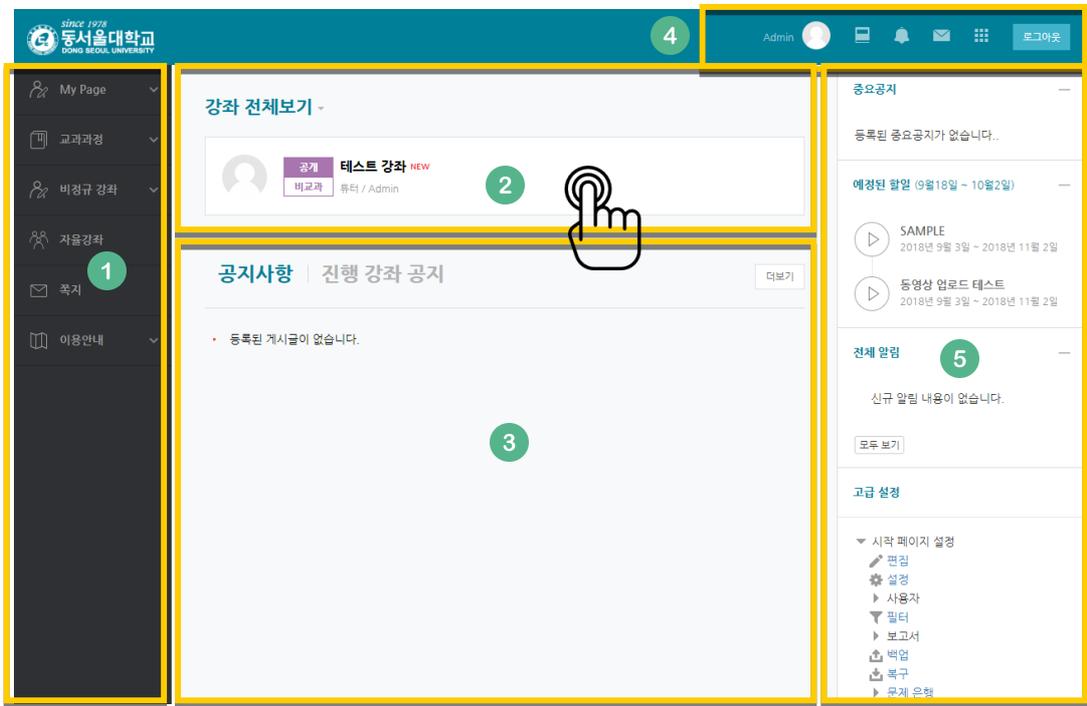
접속하기

학교 포털에서 사용하는 사번/비밀번호를 로그인 창에 입력하여 접속해 주세요.

- 직접 접속할 때: lms.du.ac.kr 로 접속



메인 페이지



① 공통 메뉴

메뉴	설명
My Page	대시보드/파일 관리/진행강좌 공지/개인정보 수정 *개인정보 수정은 학사시스템에서 진행
교과과정	학점이 인정되는 정규/계절학기 교과목
비정규 강좌	비교과 과정을 개설, 학생들이 사이버캠퍼스안에서 수강 신청과 수료까지 진행
자율 강좌	동서울대학교 소속 사용자 누구나 학습공간을 개설하여 운영 가능
쪽지	사이버캠퍼스안에서 주고 받은 메시지(쪽지)확인 페이지
이용안내	공지사항/Q&A/FAQ/매뉴얼

② 사용자가 참여하는 강좌(교과 및 비 교과 전체)



③ 공지사항 및 참여하는 강좌의 공지



④ 개인메뉴

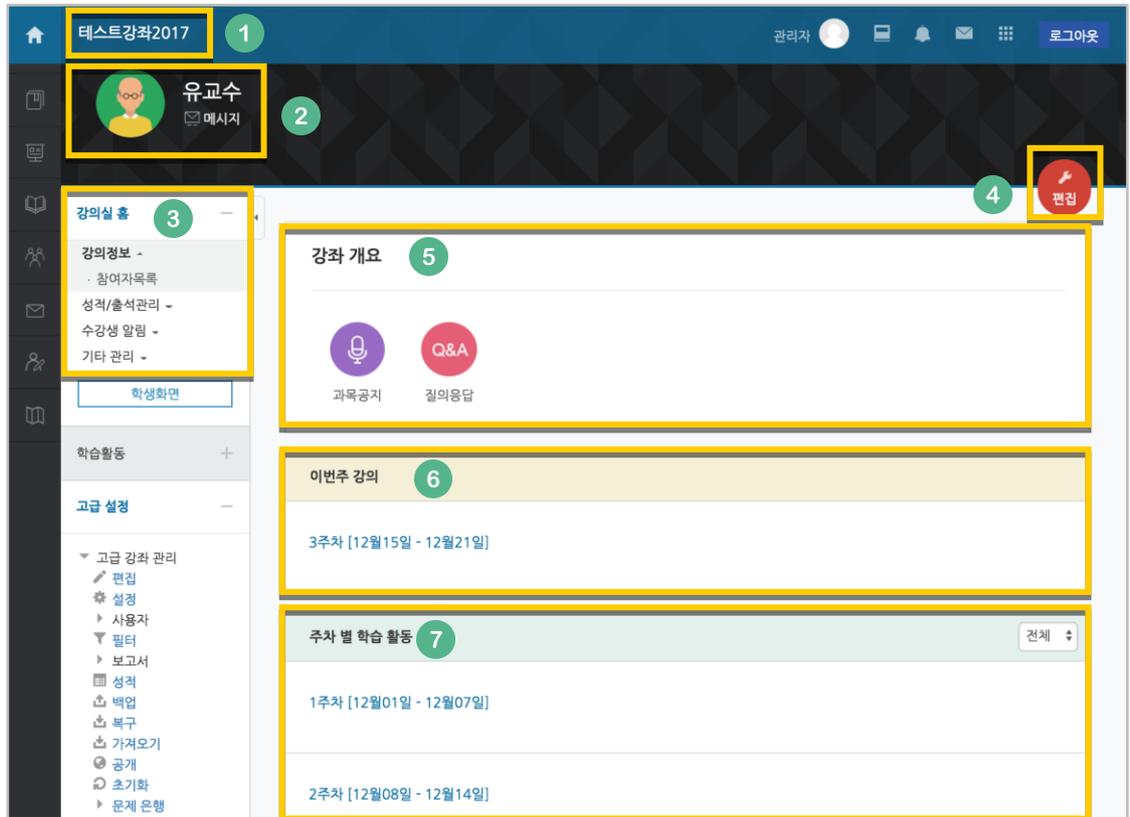


⑤ 중요 공지 및 강좌 내 활동 일정

강의실 소개

강의실이 '주차(Weekly)' 방식으로 되어 있기 때문에,

강의를 계획할 때 세운 전체/주차 별 학습 내용 및 목표를 강의실에 효과적으로 구현할 수 있습니다.

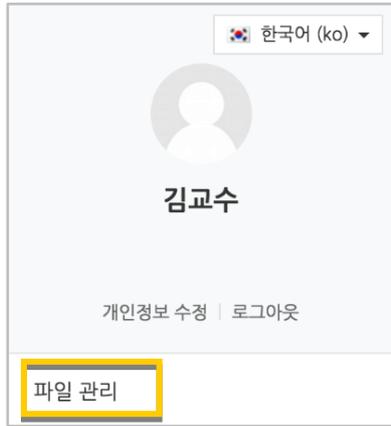


- ① 교과목의 이름
- ② 교수자 정보
- ③ 강좌 메뉴
 - 강의정보:참여자 목록,강의계획서 조회
 - 성적/출석관리:학습이력현황, 학습진도현황,온라인출석부(온라인과목), 성적부
*출석,성적부는 사이버캠퍼스강의실 활동에 대한 취합 정보이며,학사시스템에 별도로 반영해 주셔야 합니다.
 - 수강생 알림:메시지 보내기,이메일 보내기
 - 기타 관리:강좌 설정, 팀 설정,문제은행,강좌기록,온라인출석부설정
- ④ 편집 버튼:강좌에 자료 등록/학습활동 출제 시 이 버튼을 눌러 편집모드로 전환
- ⑤ 강의 개요:강의 소개 표시 및 공지사항, Q&A 관리 페이지
- ⑥ 이번주 강의:이번 주차 영역이 가장 상단에 표시
- ⑦ 주차 별 학습 활동:주차 단위로 자료 및 학습활동 등록

나만의 파일 관리

USB 없이, 공용 PC 에서 이메일/개인 클라우드 서비스 이용을 위해 개인정보를 입력할 필요 없이 편리하게 파일을 관리할 수 있습니다.

오른쪽 상단의 사진을 누른 후 '파일 관리'를 클릭해 주세요.



화살표가 있는 영역에 파일을 끌어다 놓거나, 파일을 불러오기로 추가합니다.



저장 버튼을 누르면 파일이 저장됩니다.

다른 PC 에서 사이버캠퍼스에 로그인 후 '파일 관리'에 접속하면 등록된 파일을 다시 사용할 수 있어요.

